



Offre d'emploi

Pass-ages engage un.une chargée.e de projet pour la gestion des volontaires

CONTEXTE

Pass-ages gère une maison de naissance jointe à une maison de mourance, ouverte à toutes et à tous, au cœur d'un habitat groupé intergénérationnel situées à Forest.

La gouvernance de Pass-ages est participative et fondée sur la collaboration entre un réseau de volontaires et un réseau de professionnels.

Le projet est innovant, et à un stade pilote. Plus d'info sur www.pass-ages.be

MISSION

Mettre en place une gestion quotidienne des volontaires au sein de la maison de mourance et de naissance.

L'objectif du.de la chargée de projet est de soutenir les réseaux existants afin de mettre an place un modèle de gestion le plus autonome possible.

TACHES

- organiser et mettre en œuvre les tâches suivantes dans une perspective d'autonomisation en fin de mission : le recrutement des volontaires, la gestion administrative des volontaires, l'organisation des permanences, l'accueil quotidien des volontaires, l'encadrement et la formation des volontaires, la gestion des espaces, l'accueil et les demandes d'information sur le projet
- faire preuve de capacité d'analyse et d'initiative et proposer des outils et des procédures pratiques et opérationnelles
- soutenir les volontaires impliqués dans les groupes de travail dans la réalisation de leurs tâches, dans une optique d'autonomisation
- organiser et gérer des réunions de réflexion et de prise de décision sur l'organisation du travail
- faire une proposition de mode opérationnel le plus autonome possible pour les 3 années à venir, avec estimation des ressources nécessaires

Il.elle travaille en étroite collaboration avec la gestionnaire de projet avec qui elle coordonne la planification de son travail. Il.elle mène à bien ses tâches en concertation avec les acteurs impliqués dans le projet : les volontaires et les habitants de Pass-ages, et les partenaires au niveau des soins.

HORAIRE DE TRAVAIL

Mi-temps, avec présence étalée si possible sur les 5 jours de la semaine, dont une soirée maximum par semaine.

PROFIL et APTITUDES INDISPENSABLES

- Excellent sens pratique de l'organisation
- Expérience en gestion pratique de projet et en gestion d'équipe dans le domaine social

- Capacité d'écoute et d'analyse du mode organisationnelle
- Gestion de réunion dans le respect des principes de l'intelligence collective
- Expérience souhaitée en gestion de volontaires
- Autonomie et sens de l'adaptation dans un projet innovant et pilote
- Capacité à travailler en équipe, et de transmission
- Maîtrise des outils informatiques : suite office classique (doc ET xls), et capacité d'en faire des outils de gestion
- Maîtrise du français
- A l'aise dans un milieu qui est quotidiennement confronté à la mort
- Être en accord avec les valeurs de Pass-ages que sont la qualité de présence, la confiance, la bienveillance et la gouvernance participative
- Formation : minimum 3 ans d'études supérieures dans le secteur du soin et aide à la personne
- Expérience professionnelle : minimum 3 ans d'expérience en gestion de projet et d'équipe

AUTRES ATOUTS

- Bonne compréhension du néerlandais et de l'anglais
- connaissance des outils en intelligence collective

NOUS OFFRONS

- Contrat à durée déterminée de 4 mois, renouvelable
- Temps de travail : mi-temps
- Rémunération en fonction des barèmes de l'association
- engagement dès septembre 2022

Merci d'envoyer C.V. et votre lettre de motivation, avec votre NOM dans les pièces jointes à sabine@pass-ages.be

Date limite d'introduction des candidatures : le 10 août 2022